

## DEMANDE DE RÉSERVATION DE SALLES MUNICIPALES

Nom de l'association organisatrice : \_\_\_\_\_

Nom de la personne émettant la demande : \_\_\_\_\_

Coordonnées et n° de tél : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Date(s) et heures de la manifestation : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Nature de la manifestation : \_\_\_\_\_

Manifestation payante : OUI  NON  MONTANT : \_\_\_\_\_

### Lieu de la manifestation :

- Foyer rural   Ancienne mairie
- Salle n°1 <sup>(1)</sup>   Salle du camping
- Salle n°2 <sup>(1)</sup>   Salle de peinture
- Autres : \_\_\_\_\_

### Nombre de spectateurs, participants envisagés :

\_\_\_\_\_

(1) Sous réserve d'une entente préalable avec les associations sportives (Tennis, Basket)

### Date et durée d'utilisation de(s) salle(s), de l'installation au rangement :

Du \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_

Au \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_

### Demande de prêt de matériel communal : OUI NON (si oui demander la fiche)

- Verres <sup>(1)</sup> : \_\_\_\_\_ nombre : \_\_\_\_\_
- Autres <sup>(1)</sup> : \_\_\_\_\_ nombre : \_\_\_\_\_
- Autres <sup>(1)</sup> : \_\_\_\_\_ nombre : \_\_\_\_\_

(1) Pour les demandes non répertoriées sur la fiche de demande de prêt de matériel

### Sonorisation (Pour le foyer rural) : OUI NON

Si oui, nom du responsable : \_\_\_\_\_

Pour accord,  
Le Maire

Fait à Soullans, le  
(Signature)